



**QUY TRÌNH
CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỈ HƯỞNG
BẢO HIỂM XÃ HỘI**

Số: QT.KHTH. 0661/2022

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	ThS.BS Hoàng Mai Loan	BS.CKII Vũ Thị Phương Thảo	BS CKII Nguyễn Thị Phan Thúy
Chữ ký			
Chức vụ	Nhân viên P.KHTH	Trưởng P.KHTH	Phó Giám đốc Bệnh viện

I. MỤC TIÊU

- Đảm bảo thực hiện đúng và kịp thời việc cấp giấy chứng nhận nghỉ hưởng Bảo hiểm xã hội (BHXH) cho người bệnh.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- ❖ Đối tượng áp dụng quy trình: tất cả nhân viên y tế làm việc tại bệnh viện.
- ❖ Đối tượng thực hiện quy trình:
 - Nhân viên y tế trực tiếp khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc bệnh nhân

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Căn cứ Luật bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13 ngày 20 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Thông tư 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 quy định chi tiết thi hành luật BHXH và luật an toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế

IV. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Bước 1: Khám chữa bệnh

Nhân sự phụ trách	Mô tả công việc
BS khám bệnh	Thăm khám, kê toa, hướng dẫn người bệnh chế độ chăm sóc, điều trị. Trường hợp người bệnh cần được nghỉ hưởng BHXH → Bs ghi chỉ định thời gian nghỉ vào Đơn thuốc Lưu ý: Việc cấp giấy chứng nhận nghỉ hưởng BHXH phải đảm bảo phù hợp với tình trạng sức khỏe của người bệnh và hướng dẫn chuyên môn của Bộ Y tế, tránh tình trạng trục lợi quỹ BHXH, BHYT.

2. Bước 2: Thực hiện và cấp giấy chứng nhận nghỉ hưởng BHXH

2.1. Trong giờ hành chính

Nhân sự phụ trách	Mô tả công việc
Điều dưỡng tại quầy tiếp đón	Kiểm tra, đối chiếu thông tin người bệnh (Căn cước công dân, Thẻ BHYT) trên hệ thống cổng BHXH. Khi các thông tin chính xác, tiến hành in Giấy chứng nhận nghỉ hưởng BHXH Trình kí: <ul style="list-style-type: none">- BS điều trị- BGD hoặc nhân sự được ủy quyền Đóng mộc tại Phòng Hành chính quản trị Cấp Giấy chứng nhận nghỉ hưởng BHXH cho người bệnh

Nhân sự phụ trách	Mô tả công việc
	vào giờ làm việc hành chính của buổi tiếp theo.

2.2. Ngoài giờ hành chính

Nhân sự phụ trách	Mô tả công việc
Điều dưỡng trưởng tua	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, đối chiếu thông tin người bệnh (Căn cước công dân, Thẻ BHYT) trên hệ thống công BHXH. Khi các thông tin chính xác, tiến hành in Giấy chứng nhận nghỉ hưởng BHXH - Trình kí BS điều trị - Gửi Giấy chứng nhận nghỉ hưởng BHXH tại P.HCQT (lầu 1 khu A) - Hẹn người bệnh đến nhận tại P.HCQT vào giờ làm việc hành chính của ngày tiếp theo
P.HCQT	<ul style="list-style-type: none"> - Trình kí BGĐ hoặc nhân sự được ủy quyền - Đóng mộc - Cấp Giấy chứng nhận nghỉ hưởng BHXH cho người bệnh

