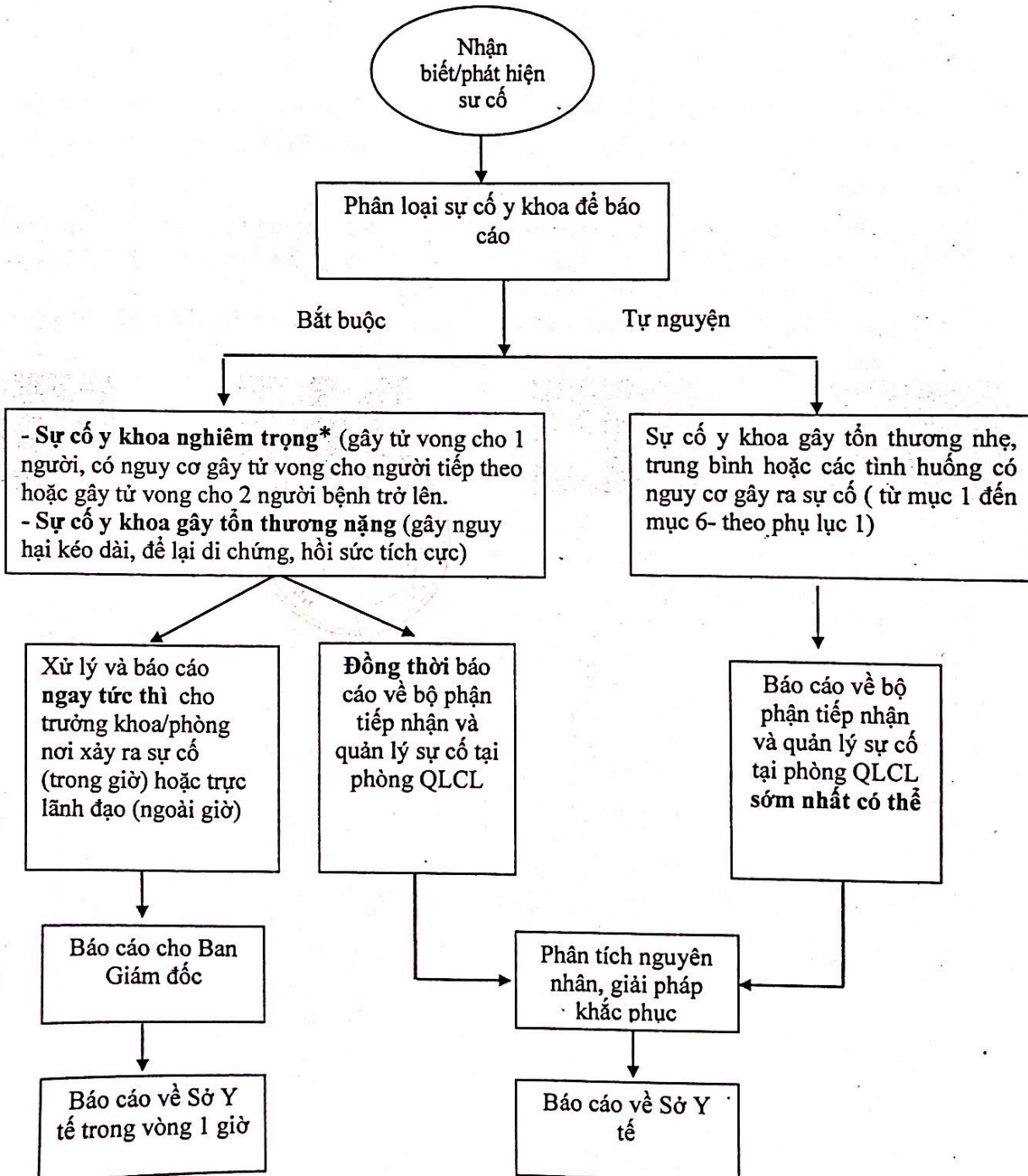


TP Hồ Chí Minh, ngày 9 tháng 7 năm 2020

## QUY TRÌNH BÁO CÁO SỰ CỐ

(Chỉnh sửa lần 2 theo thông tư 43/2018/TT-BYT về hướng dẫn phòng ngừa sự cố y khoa trong cơ sở khám chữa bệnh)



**\*Các sự cố y khoa nghiêm trọng phải được báo cáo ngay về SYT bằng điện thoại trong thời hạn 1 giờ kể từ khi phát hiện sự cố**

**Các hình thức báo cáo:**

**1. Về phòng QLCL**

- Nhân viên chứng kiến hoặc nhận biết sự cố báo cáo cho bộ phận tiếp nhận và quản lý sự cố tại phòng Quản lý chất lượng qua:
  - ✓ Trực tiếp tại phòng QLCL
  - ✓ Phiếu báo cáo sự cố (file đính kèm, đã có sẵn tại các khoa/phòng)
  - ✓ Email: [qlclbvd12015@gmail.com](mailto:qlclbvd12015@gmail.com)
  - ✓ Điện thoại nội bộ: 122
- Tuy nhiên khi báo cáo điện tử hoặc báo cáo trực tiếp hoặc báo cáo qua điện thoại sau đó vẫn phải ghi nhận lại bằng văn bản và gửi về phòng Quản lý Chất lượng.

**2. Về Sở Y tế:**

- Sự cố y khoa nghiêm trọng: báo cáo ngay bằng điện thoại trong thời hạn 1 giờ kể từ khi phát hiện sự cố về SYT (lãnh đạo phòng Nghiệp vụ y Bs Nguyễn Ngọc Duy, sdt: 0903723439; BS Nguyễn Thị Thoa, sdt: 0972371133).
- Sự cố y khoa gây tổn thương nặng: báo cáo bằng văn bản hòa tốc, báo cáo điện tử, báo cáo qua điện thoại nhưng sau đó vẫn ghi nhận bằng văn bản.

KT GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC  
BỆNH VIỆN  
DA LIÊU  
Nguyễn Thị Phan Thúy