

THÔNG BÁO
Về việc xét tuyển viên chức năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Quyết định số 168/QĐ-BNV ngày 12 tháng 3 năm 2024 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Căn cứ Công văn số 11044/SYT-TCCB ngày 13 tháng 12 năm 2023 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc thẩm quyền tuyển dụng viên chức đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế.

Căn cứ Kế hoạch số 1099/KH-BVDL ngày 19 tháng 6 năm 2024 của Bệnh viện Da liễu về xét tuyển viên chức năm 2024.

Căn cứ Quyết định số 490/QĐ-BVDL ngày 28 tháng 6 năm 2024 của Bệnh viện Da liễu về việc phê duyệt kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2024 của Bệnh viện Da liễu.

Bệnh viện Da liễu thông báo việc tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

I. NHU CẦU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG

- Nhu cầu tuyển dụng: 18 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm tuyển dụng:

STT	Vị trí việc làm	Khoa/Phòng cần tuyển	Chức danh cần tuyển	Mã ngạch	Số lượng cần tuyển
1	Phụ trách công tác chỉ đạo tuyển	Phòng Chỉ đạo tuyển	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	1
2	Khám chữa bệnh	Khoa Thẩm mỹ da	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	2
3	Khám chữa bệnh	Khoa Lâm sàng 1	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	1
4	Khám chữa bệnh	Khoa Lâm sàng 2	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	2
5	Tai mũi họng (chuyên ngoại)	Khoa Ngoại	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	1
6	Gây mê hồi sức	Khoa Ngoại	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	1
7	Giải phẫu bệnh	Khoa Xét nghiệm	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	1
8	Nghiệp vụ dược	Khoa Dược	Dược sĩ (hạng III)	V.08.08.22	1
9	Phụ trách cấp phát thuốc cho quận, huyện	Phòng Chỉ đạo tuyển	Dược sĩ (hạng III)	V.08.08.22	1
10	Phụ trách dược, vật tư tiêu hao	Phòng Vật tư – Thiết bị y tế	Dược sĩ (hạng III)	V.08.08.22	1
11	Chăm sóc bệnh nhân	Khoa Khám bệnh	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	1

STT	Vị trí việc làm	Khoa/Phòng cần tuyển	Chức danh cần tuyển	Mã ngạch	Số lượng cần tuyển
12	Chẩn đoán hình ảnh	Khoa Xét nghiệm	Kỹ thuật y hạng III	V.08.07.18	1
13	Bộ phận giúp việc cho Ban giám đốc	Phòng kế hoạch tổng hợp	Chuyên viên	01.003	1
14	Chăm sóc khách hàng	Phòng Công tác xã hội	Chuyên viên	01.003	1
15	Phụ trách công tác xã hội của bệnh viện	Phòng Công tác xã hội	Công tác xã hội viên	V.09.04.02	2
Tổng cộng					18

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do bệnh viện xác định tại biểu chỉ tiêu tuyển dụng (đính kèm), không phân biệt loại hình đào tạo.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp

a) Văn bằng chuyên môn (*theo biểu chỉ tiêu đính kèm*).

b) Yêu cầu về các chứng chỉ theo vị trí cần tuyển (*theo biểu chỉ tiêu đính kèm*):

Đối với các vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp không yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ và tin học nhưng yêu cầu có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ thì các ứng viên dự tuyển sẽ được sát hạch kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ khi tham dự vấn đáp vòng 2.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Hình thức xét tuyển: Xét tuyển viên chức bằng hình thức thi vấn đáp được thực hiện theo 2 vòng.

2. Nội dung xét tuyển

Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

- Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

Vòng 2: Kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành

- Thi vấn đáp để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Bệnh viện Da Liễu tổ chức thi vấn đáp tại vòng 2 phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm thi vấn đáp được tính theo thang điểm 100, cụ thể:

* Kiến thức chung: 20 điểm

* Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Theo từng vị trí việc làm: 80 điểm (trong đó điểm sát hạch kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ: mỗi kỹ năng 10 điểm).

- Thời gian vấn đáp tối đa 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức vấn đáp.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên (trong đó điểm sát hạch kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và ngoại ngữ: mỗi kỹ năng đạt tối thiểu 05 điểm).

- Có số điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vấn đáp cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vấn đáp tại vòng 2.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. HỒ SƠ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 được ban hành kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của bệnh viện Da Liễu.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận của bệnh viện hoặc gửi theo đường bưu chính theo thông báo tuyển dụng hoặc qua cổng thông tin điện tử của Bệnh viện.

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Hồ sơ dự tuyển sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp.

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

d) Bản sao giấy khai sinh hoặc căn cước công dân;

e) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

f) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc bệnh viện Đa liễu ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Bệnh viện Đa Liễu thông báo công khai trên trang thông tin điện tử và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

4. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5. Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại bệnh viện Da liễu, thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại.

6. Giám đốc bệnh viện Da liễu có trách nhiệm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của những ứng viên đủ điều kiện theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Bệnh viện Da liễu tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (mẫu được ban hành kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ) theo quy định.

1. Thời gian: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của bệnh viện. Dự kiến từ ngày 04/7/2024 đến hết ngày 02/8/2024 (Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ, chiều từ 13 giờ đến 16 giờ).

2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận

- Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Da Liễu, số 02 đường Nguyễn Thông, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: (028) 39301467.

- Liên hệ: Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Da Liễu.

- Hình thức: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua cổng thông tin điện tử của Bệnh viện Da liễu.

VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Bệnh viện Da liễu sẽ tiến hành thu phí tuyển dụng đối với người tham gia xét tuyển sau khi có Thông báo triệu tập của Hội đồng xét tuyển.

- Người nộp phí là người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự xét tuyển viên chức sau khi nhận được Thông báo triệu tập của Hội đồng xét tuyển bệnh viện.

- Mức thu phí xét tuyển: 500.000 đồng/thí sinh/lần (Dưới 100 thí sinh đủ điều kiện).

VII. THÔNG BÁO TRIỆU TẬP THÍ SINH ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ PHÒNG VẤN (VÒNG 2)

Dự kiến từ ngày 23/8/2024 đến ngày 29/8/2024 niêm yết công khai danh sách những người đủ điều kiện tham dự phỏng vấn (Vòng 2) tại trang thông tin điện tử: www.bvdl.org.vn và tại Bảng thông báo của Bệnh viện Da Liễu.

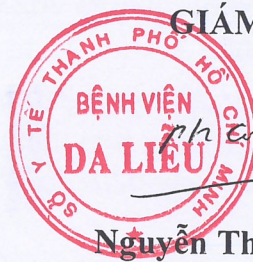
VIII. THỜI GIAN DỰ KIẾN PHÒNG VẤN

Dự kiến từ ngày 29/8/2024 đến ngày 12/9/2024: Phòng vấn để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (thời gian chính thức sẽ thông báo cụ thể sau).

Trên đây là thông báo về việc xét tuyển viên chức năm 2024 của Bệnh viện Da liễu. 

Nơi nhận:

- Lưu: VT, TCCB (XP).



Nguyễn Thị Phan Thúy