

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO LIÊN TỤC BỆNH VIỆN NĂM 2023

Căn cứ Thông tư số 22/2013/TT-BYT ngày 09/08/2013 của Bộ Y tế Hướng dẫn đào tạo liên tục trong lĩnh vực y tế;

Căn cứ Quyết định số 158/QĐ-K2ĐT ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Cục Khoa học Công nghệ và Đào tạo Bộ Y tế về việc cấp mã số cơ sở đào tạo liên tục cho đơn vị trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 6221/HĐ-SYT ngày 07/09/2015 của Sở Y tế Hướng dẫn về một số điểm về thời gian, hình thức, điều kiện xác nhận đã tham gia đào tạo liên tục;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 22/2013/TT-BYT ngày 09/08/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế;

Căn cứ kế hoạch số 01/BVDL-KHTH ngày 03/01/2023 của Bệnh viện Da Liễu về Kế hoạch tổ chức các chương trình đào tạo liên tục năm 2023;

Xét nhu cầu thực tiễn trong công tác chuyên môn tại bệnh viện, cũng như việc hỗ trợ mạng lưới Da liễu khu vực phía Nam;

Bệnh viện Da Liễu Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch Đào tạo liên tục (ĐTLT) năm 2023 như sau:

1. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Cán bộ y tế đã được cấp chứng chỉ hành nghề và đang hành nghề khám bệnh, chữa bệnh có nghĩa vụ tham gia đào tạo liên tục tối thiểu 48 tiết học trong 2 năm liên tiếp.
- Đối tượng cán bộ y tế khác: tham gia đào tạo liên tục tối thiểu 120 tiết học trong 5 năm liên tiếp, trong đó mỗi năm tối thiểu 12 tiết
- Cán bộ y tế tham gia các hình thức đào tạo liên tục khác nhau được cộng dồn để tính thời gian đào tạo liên tục

- Cán bộ y tế đang tham gia các khóa đào tạo dài hạn trong và ngoài nước liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ đang đảm nhận không phải thực hiện nghĩa vụ đào tạo liên tục theo Thông tư 22/2013/TT-BYT và Thông tư số 26/2020/TT-BYT
- Tất cả các cán bộ y tế đang công tác tại bệnh viện phải đảm bảo yêu cầu về đào tạo liên tục theo đúng quy định mới được tiếp tục hành nghề.

2. CÁC HÌNH THỨC ĐÀO TẠO LIÊN TỤC VÀ NGUYÊN TẮC QUY ĐỘI

- Tập huấn, đào tạo, chuyển giao kỹ thuật, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ ngắn hạn trong và ngoài nước theo hình thức tập trung hoặc trực tuyến (E-learning) được cấp chứng chỉ, chứng nhận, xác nhận: thời gian tham gia đào tạo liên tục được tính theo thực tế chương trình đào tạo.
- Hội thảo, hội nghị, tọa đàm khoa học trong và ngoài nước về lĩnh vực chuyên môn y tế có xác nhận của đơn vị chủ trì tổ chức căn cứ vào chương trình của hội thảo, hội nghị, tọa đàm: thời gian tham gia đào tạo được tính cho người chủ trì hoặc có bài trình bày tối đa 8 tiết học và người tham dự tối đa 4 tiết học cho mỗi hội thảo/hội nghị/tọa đàm.
- Thực hiện nghiên cứu khoa học; hướng dẫn luận án, luận văn; viết bài báo khoa học đã được công bố theo qui định: được tính tối đa 12 tiết học cho người hướng dẫn luận án, chủ trì/thư ký đề tài cấp Nhà nước hoặc cấp Bộ; 8 tiết học cho hướng dẫn luận văn hoặc chủ trì/thư ký đề tài cấp cơ sở (tính tại thời điểm luận văn được bảo vệ thành công hoặc đề tài được nghiệm thu đạt).
- Biên soạn giáo trình chuyên môn được tính tối đa không quá 8 tiết đối với 1 tài liệu do người đứng đầu đơn vị xem xét (tính vào thời điểm xuất bản); cán bộ y tế không phải là giảng viên của cơ sở giáo dục tham gia giảng dạy liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ được tính theo thời gian thực tế.

3. CÁC HÌNH THỨC ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

3.1. Hội nghị, hội thảo khoa học, chương trình tập huấn chuyển giao công nghệ

STT	HÌNH THỨC	THỜI GIAN	BÁO CÁO VIÊN/ CHỦ TỌA	THAM DỰ
1.	Hội nghị Da Liễu Thẩm mỹ miền Nam	Tháng 03	8 tiết	4 tiết
2.	Đào tạo liên tục tiền hội nghị khoa học Da Liễu miền Nam	Tháng 09	8 tiết	4 tiết
3.	Hội nghị khoa học Da Liễu miền Nam	Tháng 09	8 tiết	4 tiết
4.	Đào tạo liên tục về Da liễu thẩm mỹ	Tháng 06 Tháng 12	8 tiết	4 tiết
5.	Sinh hoạt chuyên môn hàng tuần	Hàng tuần	1 tiết	½ tiết
6.	Chương trình đào tạo liên tục hàng tháng về bệnh da	Thứ bảy/chủ nhật	4 tiết	2 tiết
7.	Hội nghị/hội thảo khoa học chuyên môn	Theo nhu cầu	Số tiết ĐTLT gấp đôi người tham dự Tối đa 8 tiết/hội nghị, hội thảo	Tối đa 4 tiết/ hội nghị, hội thảo
8.	Chương trình tập huấn, chuyển giao kỹ thuật	Theo nhu cầu	Theo thực tế chương trình	Theo thực tế chương trình
9.	Hướng dẫn thực hành kỹ thuật chuyển giao	Theo nhu cầu	Tối đa 2 tiết/buổi	Tối đa 2 tiết/buổi

Lưu ý:

- Hội nghị, hội thảo, chương trình đào tạo, tập huấn: người tham dự đảm bảo ít nhất 80% tổng thời lượng và có bài lượng giá đủ tiêu chuẩn mới được cấp chứng nhận

- Tại cùng 1 thời điểm, người tham gia/báo cáo viên chỉ được tính 1 chương trình đào tạo liên tục
- Đối với các hội nghị/hội thảo khác: số tiết ĐTLT tùy thuộc vào chương trình, đảm bảo 50 phút/tiết

3.2. Các khóa đào tạo liên tục tổ chức tại bệnh viện

Các chương trình đào tạo liên tục được Sở y tế cấp phép phê duyệt cho Bệnh viện Da liễu: cán bộ y tế tham gia các lớp được tính theo số tiết đào tạo được phê duyệt, giảng viên các lớp được tính theo số tiết lý thuyết giảng dạy. Nhân viên y tế bệnh viện tham dự các lớp ĐTLT của bệnh viện được tính theo số tiết thực tế của các lớp ĐTLT.

3.3. Các hình thức đào tạo liên tục khác

STT	HÌNH THỨC	ĐƠN VỊ TÍNH	CÁCH TÍNH
1.	Thực hiện nghiên cứu khoa học; viết bài báo khoa học đã được công bố theo qui định	Nghiên cứu/bài báo	12 tiết học cho người hướng dẫn luận án, chủ trì/thư ký đề tài cấp Nhà nước hoặc cấp Bộ 8 tiết học cho hướng dẫn luận văn hoặc chủ trì/thư ký đề tài cấp cơ sở
2.	Biên soạn giáo trình chuyên môn	Tài liệu	Tối đa 8 tiết cho người đứng đầu đơn vị

4. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH VÀ TÀI LIỆU ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

4.1. Đối với các chương trình đào tạo liên tục cấp Giấy chứng nhận (GCN)

Giám đốc Bệnh viện Da liễu Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thẩm định và phê duyệt thông qua nội dung chương trình và tài liệu đào tạo

Thời gian đào tạo không quá 15 tiết/chương trình

Các chương trình ĐTLT được công bố công khai trên trang thông tin điện tử của bệnh viện theo đúng quy định, thông báo rộng rãi đến toàn thể cán bộ y tế của Bệnh viện được biết.

4.2. Đối với các chương trình đào tạo liên tục cấp Chứng chỉ (CC)

Sở y tế/Giám đốc Bệnh viện Da liễu thẩm định và cấp phép phê duyệt thông qua nội dung chương trình và tài liệu đào tạo

Thời gian đào tạo: tùy theo chương trình, và quyết định phê duyệt của Sở y tế/Giám đốc Bệnh viện Da Liễu

Công bố công khai các chương trình đào tạo liên tục trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện theo đúng quy định, thông báo rộng rãi đến toàn thể cán bộ y tế của Bệnh viện được biết.

5. BÁO CÁO, KHEN THƯỞNG VÀ CÁC HÌNH THỨC PHÊ BÌNH, KỶ LUẬT

5.1. Báo cáo kết quả

Cán bộ y tế có nhiệm vụ cung cấp chứng chỉ, giấy chứng nhận, giấy xác nhận đào tạo liên tục, hoặc các hồ sơ minh chứng đào tạo liên tục theo từng khoa/phòng và nộp về cho Đơn vị Đào tạo liên tục – Phòng KHTH (đối tượng Bác sĩ, Dược sĩ đại học) hoặc phòng Điều dưỡng (đối tượng Điều dưỡng, Kỹ thuật viên, Dược sĩ trung học) để xác nhận thời gian tham gia ĐTLT trong năm, cụ thể như sau:

STT	ĐỐI TƯỢNG	NỘI DUNG	THỜI GIAN
1.	Bác sĩ Dược sĩ đại học	Cung cấp GCN/CC theo từng khoa phòng nộp về Đơn vị Đào tạo liên tục – Phòng KHTH	21-30/06/2023 (đối với các GCN/CC được cấp trong 6 tháng đầu năm 2023)
2.	Điều dưỡng Kỹ thuật viên Dược sĩ trung học	Cung cấp GCN/CC theo từng khoa phòng nộp về Phòng Điều dưỡng	25-31/12/2023 (đối với các GCN/CC được cấp trong 6 tháng cuối năm 2023)
3.	Phòng TCCB	Cập nhật danh sách các CBYT đang đi học các lớp nâng cao trình độ chuyên môn	Định kỳ mỗi quý lên phần mềm quản lý ĐTLT

- Phòng KHTH tổng hợp và báo cáo tình hình đào tạo của nhân viên y tế công tác tại bệnh viện

5.2. Khen thưởng và các hình thức phê bình kỷ luật

Theo Quyết định số 466/BVDL-KHTH ngày 31 tháng 07 năm 2019 quy định về việc khen thưởng và hình thức phê bình đối với nhân viên bệnh viện về đào tạo liên tục.

Nơi nhận:

- SYT TP.HCM (báo cáo);
- Ban Giám đốc (4);
- Các khoa/phòng (20);
- Lưu: VT, KHTH (TV).

