

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO LIÊN TỤC NĂM 2023

Căn cứ Thông tư số 22/2013/TT-BYT ngày 09/08/2013 của Bộ Y tế Hướng dẫn đào tạo liên tục trong lĩnh vực y tế;

Căn cứ Hướng dẫn số 6221/HD-SYT ngày 07/09/2015 của Sở Y tế về Một số điểm về thời gian, hình thức, điều kiện xác nhận đã tham gia đào tạo liên tục;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 22/2013/TT-BYT ngày 09/08/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế;

Căn cứ Quyết định số 158/QĐ-K2ĐT ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Cục Khoa học Công nghệ và Đào tạo Bộ Y tế về việc cấp mã số cơ sở đào tạo liên tục cho đơn vị trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ kế hoạch số 867/KH-BVDL ngày 14 tháng 07 năm 2022 của Bệnh viện Da Liễu về Kế hoạch đào tạo liên tục 5 năm, giai đoạn 2023-2028;

Căn cứ nhu cầu thực tế về tình hình thực hiện các chương trình đào tạo liên tục;

Bệnh viện Da Liễu Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch tổ chức các chương trình Đào tạo liên tục (ĐTLT) năm 2023 như sau:

1. KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO LIÊN TỤC THEO CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

TT	Tên khóa học	Số lượng khóa học/năm	Số lượng học viên/01 khóa	Thời gian đào tạo	Kinh phí/01 khóa	Nguồn kinh phí	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Người chịu trách nhiệm khóa học	Cấp chứng chỉ/Chứng nhận	Ghi chú
1.	Ứng dụng laser và ánh sáng trong da liễu	05	30	14 tuần (296 tiết)	25.000.000	Học viên đóng	Cơ sở ĐTLT Bệnh viện	TS.BS Nguyễn Trọng Hào	Chứng chỉ	
2.	Thủ thuật cơ bản và tiểu phẫu da	05	30	14 tuần (322 tiết)	25.000.000	Học viên đóng	Cơ sở ĐTLT Bệnh viện	TS.BS Nguyễn Trọng Hào	Chứng chỉ	
3.	Chuyên khoa Da Liễu cơ bản	01	30	27 tuần (476 tiết)	20.000.000	Học viên đóng	Cơ sở ĐTLT Bệnh viện	TS.BS Nguyễn Trọng Hào	Chứng chỉ	
4.	Nhiễm khuẩn lây qua tình dục	01	30	08 tuần (250 tiết)	5.000.000	Học viên đóng	Cơ sở ĐTLT Bệnh viện	TS.BS Nguyễn Trọng Hào	Chứng chỉ	
5.	Xét nghiệm cơ bản trong da liễu	Theo nhu cầu	30	06 tuần (132 tiết)	5.000.000	Học viên đóng	Cơ sở ĐTLT Bệnh viện	TS.BS Nguyễn Trọng Hào	Chứng chỉ	
6.	Kỹ thuật cơ bản trong chăm sóc da	02	30	08 tuần (188 tiết)	15.000.000	Học viên đóng	Cơ sở ĐTLT Bệnh viện	TS.BS Nguyễn Trọng Hào	Chứng chỉ	
7.	Kỹ thuật tiêm Botulinum toxin trong thẩm mỹ	12	30	4 ngày (32 tiết)	15.000.000	Học viên đóng	Cơ sở ĐTLT Bệnh viện	TS.BS Nguyễn Trọng Hào	Chứng chỉ	

TT	Tên khóa học	Số lượng khóa học/năm	Số lượng học viên/01 khóa	Thời gian đào tạo	Kinh phí/01 khóa	Nguồn kinh phí	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Người chịu trách nhiệm khóa học	Cấp chứng chỉ/Chứng nhận	Ghi chú
8.	Kỹ thuật tiêm chất làm đầy trong thẩm mỹ	12	30	5 ngày (40 tiết)	25.000.000	Học viên đóng	Cơ sở ĐTLT Bệnh viện	TS.BS Nguyễn Trọng Hào	Chứng chỉ	
	Tổng cộng	38 khóa								

2. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ, HỘI THẢO, TỌA ĐÀM KHOA HỌC CẤP CHỨNG NHẬN ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

TT	Tên hội thảo, hội nghị, tọa đàm	Thời gian tổ chức	Số tiết đào tạo liên tục được quy đổi	Đối tượng tham dự	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Số lượng được cấp giấy chứng nhận	Ghi chú
1.	Hội nghị Da Liễu Thẩm mỹ miền Nam	Tháng 03	4	Nhân viên y tế	Cơ sở ĐTLT Bệnh viện	600 (dự kiến)	
2.	Đào tạo liên tục tiền hội nghị khoa học Da Liễu miền Nam	Tháng 09	4	Nhân viên y tế	Cơ sở ĐTLT Bệnh viện	600	
3.	Hội nghị khoa học Da Liễu miền Nam	Tháng 09	4	Nhân viên y tế	Cơ sở ĐTLT Bệnh viện	1000	
4.	Đào tạo liên tục về Da liễu thẩm mỹ	Tháng 06 Tháng 12	4	Nhân viên y tế	Cơ sở ĐTLT Bệnh viện	300 300	
5.	Chương trình đào tạo liên tục hàng tháng về bệnh da	Mỗi tháng	4	Nhân viên y tế	Cơ sở ĐTLT Bệnh viện	200	
6.	Hội nghị/hội thảo khoa học chuyên môn	Theo nhu cầu	2 – 4	Nhân viên y tế	Cơ sở ĐTLT Bệnh viện	Tùy số lượng tham gia	

TT	Tên hội thảo, hội nghị, tọa đàm	Thời gian tổ chức	Số tiết đào tạo liên tục được quy đổi	Đối tượng tham dự	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Số lượng được cấp giấy chứng nhận	Ghi chú
7.	Chương trình đào tạo liên tục theo chuyên đề	Theo nhu cầu	< 15 tiết (tùy chương trình)	Nhân viên y tế	Cơ sở ĐTLT Bệnh viện	Tùy số lượng tham gia	
8.	Chương trình tập huấn, chuyển giao kỹ thuật	Theo nhu cầu	Theo chương trình	Nhân viên y tế	Cơ sở ĐTLT Bệnh viện	Tùy số lượng tham gia	
9.	Hướng dẫn thực hành kỹ thuật chuyển giao	Theo nhu cầu	Theo chương trình	Nhân viên y tế	Cơ sở ĐTLT Bệnh viện	Tùy số lượng tham gia	

Lưu ý: người chủ trì hoặc có bài trình bày gấp đôi số tiết đào tạo liên tục được quy đổi, tối đa 8 tiết học cho mỗi hội thảo/hội nghị/tọa đàm

3. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

STT	Nội dung	Chi tiết	Người phụ trách
1	Kế hoạch	Kế hoạch triển khai Duyệt nội dung chương trình Quản lý chung, điều phối Quản lý tại khoa TMD Quản lý tại khoa Ngoại	Nguyễn Trọng Hào Vũ Thị Phương Thảo Khoa TMD Khoa Ngoại
2	Chiêu sinh	Thông báo chiêu sinh gửi các đơn vị Tiếp nhận học viên đăng ký	Đơn vị đào tạo liên tục Phòng Chỉ đạo tuyển Đơn vị đào tạo liên tục
3	Chuẩn bị	Tài liệu, bảng tên, danh sách điểm danh Chỉ tiêu thực hành	Đơn vị đào tạo liên tục
4	Tổ chức lớp học	Hội trường Lịch học lý thuyết, thực tập Điểm danh Theo dõi lớp học Lượng giá cuối khóa	Vương Khánh Chiến Nguyễn Thùy Ái Châu Các khoa/phòng Phòng KHTH Nguyễn Thùy Ái Châu Nguyễn Thùy Ái Châu
5	Cuối khóa	Chứng chỉ/chứng nhận Vào sổ lưu	Đơn vị đào tạo liên tục
6	Lưu hồ sơ	Theo đúng quy định	Đơn vị đào tạo liên tục
7	Báo cáo	Mỗi 6 tháng Định kỳ trước ngày 15/12 theo quy định	Đơn vị đào tạo liên tục
8	Truyền thông	Bản tin, đăng web	Phòng CTXH
9	Kinh phí	Thu phí, quản lý kinh phí	Phòng TCKT
10	Quyết toán	Quyết toán kinh phí	Phòng HCQT

STT	Nội dung	Chi tiết	Người phụ trách
			Phòng TCKT Đơn vị đào tạo liên tục

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các chương trình Đào tạo liên tục năm 2023 của Bệnh viện Da Liễu TP.HCM, đề nghị các khoa/phòng/cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung được phân công./..*h*

Nơi nhận:

- Sở Y tế TP.HCM;
- Các bệnh viện tại TP.HCM; các tỉnh thành phía Nam
- Ban Giám đốc (4);
- Các khoa/phòng (20);
- Lưu: VT, KHTH (TV).



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trọng Hào

Phụ lục MẪU BÁO CÁO CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

(đính kèm Kế hoạch số 01 /BVDL-KHTH ngày 03 /01 /2023)

I. THỐNG KÊ CÔNG TÁC ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

STT	Tên khóa học	Số lượng khóa học/ năm	Số lượng học viên/ 01 khóa	Thời gian đào tạo	Đối tượng đầu vào	Kinh phí 01 khóa	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Cấp chứng chỉ/ chứng nhận	Ghi chú
1									
2									
3									

II. THỐNG KÊ CÔNG TÁC HỘI NGHỊ, HỘI THẢO, TỌA ĐÀM CẤP CHỨNG NHẬN ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

TT	Tên khóa học	Đối tượng đầu vào	Số lượng người học	Số lượng Chứng chỉ/ Giấy chứng nhận	Kết quả tổ chức Hội nghị, hội thảo	Công tác tổ chức quản lý đào tạo
1						
2						
3						